

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений

Камчатского края

Министр

Б.И. Выборов

Б.И. Выборов

2016г.

«28»

июня



УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения

Камчатского края

Приказ № 514 от «28» *июня* 2016г.

И.о. Министра

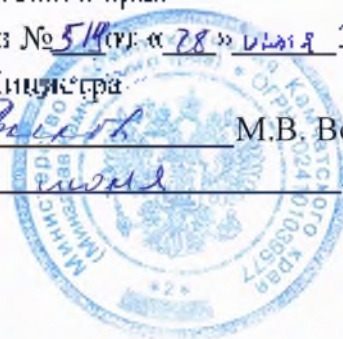
М.В. Волкова

М.В. Волкова

«28»

июня

2016г.



Устав

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Камчатский краевой родильный дом»

г. Петропавловск-Камчатский
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с решением исполнительного комитета Петропавловск-Камчатского горисполкома от 28 декабря 1967 года №1112, для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Камчатского края в сфере здравоохранения и называется Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской родильный дом № 1» - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства.

Учреждение переименовано в муниципальное учреждение здравоохранения «Городской родильный дом №1» - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства в соответствии с приказом Управления здравоохранения г. Петропавловска-Камчатского и Комитета по управлению имуществом г. Петропавловска-Камчатского №173/169 от 22.12.2003 года.

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городской родильный дом №1» - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства в соответствии с Приказом комитета по управлению имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа № 459 от 10.12.2010 года.

Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской родильный дом - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства» на основании Распоряжения Правительства Камчатского края № 491-РП от 14.12.2012 года и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городской родильный дом № 1» - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства.

Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом» на основании Распоряжения Правительства Камчатского края №88-РП от 16.02.2016 года и является правопреемником прав и обязанностей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатский городской родильный дом - лечебно-профилактическое учреждение охраны материнства и детства».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство здравоохранения Камчатского края, именуемое в дальнейшем учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.4 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.5 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.7 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Камчатского края, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, учредителя и настоящим уставом.

1.8 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Камчатского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.12. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой родильный дом».

- сокращенное наименование: ГБУЗ ККРД.

1.13. Место нахождения Учреждения: индекс 683024, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, дом 7.

Почтовый адрес: индекс 683024, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, дом 7.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение качественной плановой стационарной и амбулаторной квалифицированной специализированной медицинской помощи населению Камчатского края.

2.1.2. Оказание экстренной и неотложной специализированной медицинской помощи населению, независимо от их места жительства в случае обращения.

2.1.3. Консультация больных лечебных учреждений Камчатского края в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.1.4. Организация и проведение комплекса мероприятий по диспансеризации женщин в рамках законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Внедрение в практику работы Учреждения современных методов профилактики, диагностики и лечения.

2.1.6. Проведение необходимых лабораторных, инструментальных и аппаратно-диагностических исследований с внедрением современных методов обследования в рамках выполнения стандартов обследования.

2.1.7. Обеспечение контроля, за качеством оказываемой специализированной медицинской помощи.

2.1.8. Оказание организационно-методической и практической помощи лечебно-профилактическим учреждениям Камчатского края и специалистам общей лечебной сети по вопросам, решение которых входит в компетенцию Учреждения: проведение совещаний, конференций и семинаров по актуальным вопросам родовспоможения, гинекологии, планированию семьи, медицинской профилактики.

2.1.9. Изучение и анализ непосредственных и отдаленных результатов оказанной медицинской помощи пролеченному контингенту.

2.1.10. Руководство и контроль, за ведением статистического учета и отчетности во всех отделениях и структурных подразделениях Учреждения,

составление сводных статистических отчетов и анализ качественных показателей состояния медицинской помощи Камчатского края.

2.1.11. Активное и систематическое проведение санитарно-просветительской работы.

2.1.12. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством.

2.1.13. Организация и проведение мероприятий в условиях гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Целями создания Учреждения является организация медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий обеспечения населения Камчатского края бесплатной медицинской помощью, организация медицинской помощи в рамках бюджетных целевых программ, по договорам обязательного и добровольного страхования, оказания платных медицинских услуг населению не в ущерб основной деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.3.1. Медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

2.3.2. Фармацевтическая деятельность;

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

2.4. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в Учреждении:

- дезинфекция, дератизация, дезинсекция;
- санитарно-бактериологический контроль;
- стерилизация;
- вакцинация.

2.5. Профилактику заболеваний и санитарно-гигиеническое воспитание.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в лицензии, для граждан и юридических лиц за оплату и на односторонних условиях, а также в тех же условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей своего создания также при условии указания такой деятельности в учредительных документах. Доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением и направляются для проверки Учредителю.

Порядок определения цены (тарифов) на услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.10. В режиме повседневной деятельности Учреждение осуществляет функции по размещению государственных заказов для нужд Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере размещения государственных заказов.

2.11. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в настоящем Уставом.

Органом, осуществляющим контроль и координацию деятельности учреждения, является Министерство здравоохранения Камчатского края, которое:

- утверждает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и структуру Учреждения, и согласовывает штатное расписание;
- обеспечивает финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с п.4.7 настоящего Устава;
- в случае отсутствия руководителя и (или) заместителя руководителя Учреждения, решает вопросы назначения лиц исполняющих их обязанности;
- осуществляет контроль, за деятельностью Учреждения;
- решает в установленном порядке вопросы установления системы оплаты труда и премирования в отношении руководителя учреждения;
- решает в установленном порядке вопросы создания филиалов и представительств Учреждения, их реорганизации и ликвидации, а также

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Исполнительным органом Учреждения является Главный врач (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок пять лет и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Камчатского края к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2.5. Руководитель Учреждения назначает на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

3.2.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- в целях регламентации деятельности Учреждения, издает локальные акты - приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые Руководителем в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Указанные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности);

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Камчатского края, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - систему оплаты труда;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственных заданий;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем и Собственником имущества;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) субсидий на

- иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Собственник имущества) распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем и Собственником имущества в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Правительства Камчатского края, Уставом, внесение Учреждением Камчатского края денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Правительства Камчатского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать размещение информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

г) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Камчатского края и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. Помощия трудового коллектива Учреждения осуществляется представителями трудового коллектива, которое:

- рассматривает вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему Собственником имущества на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, а также недвижимого имущества, включая передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;

4.7.3. Средства внебюджетных источников финансирования в соответствии с законодательством;

4.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Камчатского края, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Камчатского края включается в ежегодные

отчеты Учреждения. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Камчатского края, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств краевого бюджета, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами.

4.11. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Камчатского края.

5. Трудовые отношения

5.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать его в порядке, установленном законодательством.

5.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Правительства Камчатского края, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Камчатского края.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидационных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Камчатского края.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 135, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1024101031404
"10" августа 2016 г. за государственным
регистрационным номером 2164101160290

С.Т. ГОСНАЛОГИСПЕКТОР
(должность, лицо налогового органа)
Кырова - Курлачева АА

А.А. Курлачева
(подпись) (Ф.И.О.)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
13 листов
Юриисконсулт Ильин Д. С. Жуков

